

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าม่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	1.เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม /จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ 2. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยึดใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค 66	1. จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ 10 ม.ค.66 2. จัดทำสื่อเรื่องการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนร่วม ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ่าย เมื่อวันที่ 14 ก.พ.66 2. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยึดใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 66 โดยมีบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมครบทุกคน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
2. การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวคิด “Smart Country : วิถีชนบทสไตล์เมืองกรุง”	1.จัดตั้งศูนย์ Smart Country 2.แต่งตั้ง จนท.ประจำศูนย์ 3.จัดอบรม จนท. 4.แต่งตั้ง จนท.ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน 5.ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารเป็นระยะ ๆ 6.สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอดปี 66	1.จัดตั้งศูนย์ Smart Country 2.แต่งตั้ง จนท.ประจำศูนย์ 3.จัดอบรม จนท. 4.แต่งตั้ง จนท.ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน 5.ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารเป็นระยะ ๆ 6.สำรวจความพึงพอใจ	รายงานผลการเนินการงานทุกเดือน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการ 3. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค. 66	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการ 3. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	รายงานผลการเนินการงานทุกเดือน