

ที่ รอ ๕๘๕๐๑.๑/ว ๗

สภาเทศบาลตำบลท่าม่วง
หมู่ที่ ๔ อ.เสลภูมิ จ.ร้อยเอ็ด
๔๕๑๒๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วงสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภา / รองประธานสภา / สท ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุม (วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง จะดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาเรื่องเร่งด่วน และให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมเทศบาลตำบลท่าม่วง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยะ ถวิลไพร)
ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

งานกิจการสภาฯ
โทร.๐๔๓-๖๖๕๐๐๐ ต่อ ๑๗

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

****

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเร่งด่วน

- ซ่องระบายน้ำพร่องน้ำเข้าพื้นที่การเกษตร (หัวหมู) สถานีสูบน้ำที่ ๑
- ซ่อมเครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องกระทู้ถาม

- เรื่องงานประเพณี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- สำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

(ถ้ามี)

****

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2566

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เวลา 10.00 น.

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลท่าม่วง

****

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสุริยะ ถวิลไพร	ประธานสภาฯ		
2	นายวิชิตชัย สุทธิประภา	รองประธานสภาฯ		
3	นายศิริพงษ์ สุทธิประภา	สมาชิกสภาฯ เขต 1		
4	นายคมสัน แก้วสะอาด	สมาชิกสภาฯ เขต 1		
5	นายพงษ์พัฒน์ สุทธิประภา	สมาชิกสภาฯ เขต 1		
6	นายอดิเรก สุทธิประภา	สมาชิกสภาฯ เขต 1		
7	นายสุรศักดิ์ สุทธิประภา	สมาชิกสภาฯ เขต 1		ลา.
8	นายอัมพร ประเสริฐสังข์	สมาชิกสภาฯ เขต 2		
9	นายสำลี ประเสริฐสังข์	สมาชิกสภาฯ เขต 2		
10	นายคำภา รักสมบัติ	สมาชิกสภาฯ เขต 2		
11	นายชัยวัฒน์ สุทธิประภา	สมาชิกสภาฯ เขต 2		
12	นางนฤมล สุทธิประภา	สมาชิกสภาฯ เขต 2		

ผู้ร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ว่าที่ ร.ต.วิชูร บุญละคร ปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง เชิญประธานสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และประธานสภาเทศบาลตำบลท่าม่วงได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

เนื่องจาก นายวีระศักดิ์ นามสง่า เลขานุการสภาฯ ได้โดนย้ายไปรับตำแหน่งที่สูงขึ้น ที่เทศบาลตำบลวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าม่วงว่างลง ในการประชุมครั้งนี้ยังไม่มีเลขานุการสภาทำหน้าที่ในที่ประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ข้อ 19 ในวรรคสอง กำหนดไว้ว่า

"ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองท้องถิ่นนั้นหนึ่งคนเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการท้องถิ่นชั่วคราวเฉพาะในการประชุมครั้งนั้น โดยให้ทำตามในข้อ 13 และข้อ 26 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือก จะกระทำด้วยการยกมือขึ้นพ้นศรีษะ

ข้อ 13 ของระเบียบฯ กำหนดว่า วิธีการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่น นำวิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ตามข้อ 12 มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 26 วรรสอง กำหนดว่า ถ้าประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น เข้ามาทำหน้าที่ในที่ประชุม หรือยอมปฏิบัติหน้าที่ ในระหว่างการเลือกเช่นว่านั้นกำลังดำเนินการอยู่ ก็ให้ระงับการเลือกนั้นเสีย หรือถ้าได้เลือกแล้ว ผู้ได้รับเลือกเป็นอันพ้นหน้าที่ และให้ประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น เป็นประธานในที่ประชุมต่อไป

อาศัยระเบียบดังกล่าว ผมขอให้เลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว โดยการยกมือพ้นศรีษะ ขอเชิญท่านสมาชิกฯ เสนอชื่อครับ

นายสำลี ประเสริฐสังข์
สท.เขต 2

กระผม นายสำลี ประเสริฐสังข์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 2 ขอเสนอ นายคมสัน แก้วสะอาด สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1 เป็นเลขานุการชั่วคราว ครับ

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภา

ขอผู้รับรอง นายคมสัน แก้วสะอาด เป็นเลขานุการชั่วคราว จำนวน 2 ท่าน ครับ

นายชัยวัฒน์ สุทธิประภา
สท.เขต 2

กระผม นายชัยวัฒน์ สุทธิประภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 2 ขอรับรอง นายคมสัน แก้วสะอาด สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1 เป็นเลขานุการชั่วคราว ครับ

นายอดิเรก สุทธิประภา
สท.เขต 2

กระผม นายอดิเรก สุทธิประภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1 ขอรับรอง นายคมสัน แก้วสะอาด สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1 เป็นเลขานุการชั่วคราว ครับ

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

มีใครจะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมก็จะขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นควรให้ นายคมสัน แก้วสะอาด สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1 เป็นเลขานุการชั่วคราว โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นายคมสัน แก้วสะอาด สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1 เป็นเลขานุการชั่วคราว ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์ จำนวน 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ 1
นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เนื่องจากมีการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

<u>สาระสำคัญ</u>

1. การเลือกประธานสภาท้องถิ่น

<u>เดิม</u> เลือกโดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุล

<u>แก้ไข</u> เลือกโดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัว

2. การกำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการนสภาท้องถิ่น

<u>เดิม</u> ไม่ได้กำหนด

<u>แก้ไข</u> กำหนดให้

(1) ตาย

(2) ลาออก โดยยื่นต่อประธานสภา

(3) ครบอายุสภา

(4) ยุบสภา

(5) สภามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

3. การกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เดิม ไม่ได้กำหนด

แก้ไข ประธานสภาฯ อาจจัดให้มีการประชุมตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

4. กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติ

(1) กำหนดกรณีประชาชนเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติ

เดิม ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การรับการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติของประชาชน

แก้ไข จำนวนผู้แทนตามกฎหมายเข้าชื่อ กำหนดผู้แทนไม่เกิน 3 คน

(2) ระยะเวลาในการพิจารณา

เดิม ไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา

แก้ไข กำหนดระยะเวลาในการพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่รับร่าง

5. กำหนดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาฯ

เดิม ประธานสภาฯ มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบที่สภาฯ กำหนด

แก้ไข ประธานสภาฯ จัดให้ประชาชนที่ประสงค์เข้ารับฟังตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่สภาฯ กำหนด

6. การกำหนดการประชุมสภาฯผ่านสื่อ

เดิม ไม่ได้กำหนด

แก้ไข ถ่ายทอดทางสื่อฯ หรือโดยวิธีอื่น เมื่อประธานสภาฯ อนุญาต ซึ่งรายละเอียดได้ให้เจ้าหน้าที่สำเนาแจ้งสมาชิกทุกท่านแล้ว

ที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ 2 **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

นายสุริยะ ถวิลไพร เนื่องจากเลขานุการสภาฯ คนเดิม ยังไม่ได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว จึงขอเลื่อนไปพิจารณาครั้งหน้า

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องเพื่อพิจารณา**

นายสุริยะ ถวิลไพร

ประธานสภาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณาวันนี้ คือ การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง ก็จะให้มีการเลือกเหมือนกับการเลือกเลขานุการท้องถิ่นชั่วคราว สมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอชื่อผู้ที่จะทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ เชิญคุณศิริพงษ์ สุทธิประภา ครับ

นายศิริพงษ์ สุทธิประภา
สท. เขต 1

กระผม นายศิริพงษ์ สุทธิประภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1 ขอเสนอ ว่าที่ ร.ต. วิฑูร บุญละคร ปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภา

ขอผู้รับรอง ว่าที่ ร.ต.วิฑูร บุญละคร ปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง จำนวน 2 ท่าน ครับ

นายสำลี ประเสริฐสังข์
สท.เขต 2

กระผม นายสำลี ประเสริฐสังข์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 2 ขอรับรอง ว่าที่ ร.ต.วิฑูร บุญละคร ปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง ครับ

นายอัมพร ประเสริฐสังข์
สท.เขต 2

กระผม นายอัมพร ประเสริฐสังข์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 2 ขอรับรอง ว่าที่ ร.ต.วิฑูร บุญละคร ปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง ครับ

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใด จะเสนอชื่ออีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมก็ขอมติที่ประชุม ท่านสมาชิกท่านใด เห็นชอบให้ ว่าที่ ร.ต.วิฑูร บุญละคร ปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์ จำนวน 11 เสียง

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

ต่อไปผมขอถาม ว่าที่ ร.ต.วิฑูร บุญละคร ปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง ว่ายินดีที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง หรือไม่

ว่าที่ ร.ต.วิฑูร บุญละคร
ปลัดเทศบาล

กระผม ว่าที่ ร.ต.วิฑูร บุญละคร ปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง ยินดีปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง ครับ

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องประธานสภาหารือการกำหนดสมัยประชุม**

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

ต่อไปจะเป็นการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2566 ว่าจะกำหนดกี่สมัย และระยะเวลาของแต่ละสมัย เริ่มจากเมื่อใด ถึงเมื่อใด

<u>เดิม</u> กำหนด 4 สมัย

สมัยที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 2 มีนาคม 2565

สมัยที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 8 กันยายน 2565

สมัยที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2565

สมัยที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอการกำหนดสมัยอีกไหมครับ เชิญ คุณพงษ์พัฒน์

นายพงษ์พัฒน์ สุทธิประภา
สท.เขต 1

ผม นายพงษ์พัฒน์ สุทธิประภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1 ขอเสนอให้กำหนดการประชุม เป็น 4 สมัย และกำหนดระยะเวลาของแต่ละสมัย ก็ให้คงเดิม ให้เปลี่ยนเฉพาะปี พ.ศ.

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายอดิเรก สุทธิประภา
สท.เขต 1

ผม นายอดิเรก สุทธิประภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1 ขอรับรอง ข้อเสนอของ นายพงษ์พัฒน์ สุทธิประภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1 ครับ

นายสำลี ประเสริฐสังข์
สท.เขต 2

ผม นายสำลี ประเสริฐสังข์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 2 ขอรับรอง ข้อเสนอของ นายพงษ์พัฒน์ สุทธิประภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1 ครับ

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

ผมมีข้อสงสัยเกี่ยวกับระยะเวลาของแต่ละสมัยแบบเดิม ทำไมระยะเวลาของสมัยที่ 2 และสมัยที่ 3 ถึงติดต่อกัน เจ้าหน้าที่ทำผิดหรือเปล่าครับ

ว่าที่ ร.ต. วิฑูร บุญละคร
ปลัดเทศบาลฯ

จากการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ กำหนดสมัยประชุมเดิมเป็นสมัยการประชุมที่ประกาศใช้ ประจำปี พ.ศ. 2565 และมีตัวอย่างการกำหนดสมัยประชุม ให้สมาชิกได้ร่วมกันพิจารณา ดังนี้

สมัยที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤษภาคม 2566 มีกำหนด 30 วัน
สมัยที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 สิงหาคม 2566 มีกำหนด 30 วัน
สมัยที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2566 มีกำหนด 30 วัน

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอมติที่ประชุมว่าจะกำหนดสมัยประชุมตามห้วงระยะเวลาเดิม หรือห้วงระยะเวลาใหม่ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบให้กำหนดสมัยการประชุมสมัยสามัญเป็น 4 สมัย และมีห้วงระยะเวลาการประชุม ดังนี้
สมัยที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤษภาคม 2566 มีกำหนด 30 วัน
สมัยที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 สิงหาคม 2566 มีกำหนด 30 วัน
สมัยที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2566 มีกำหนด 30 วัน
ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์ จำนวน 11 เสียง

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

ต่อไปจะเป็นการกำหนดการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2567 ท่านสมาชิกจะกำหนดสมัยการประชุมเหมือนเดิม คือ สมัยสามัญ สมัยแรก ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม ของทุกปี หรือมีใครจะเสนออีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเลยนะครับ สมาชิกท่านใดเห็นควรให้กำหนดการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2567 ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2567 มีกำหนด 30 วัน โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2567 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์–1 มีนาคม 2567 มีกำหนด 30 วัน ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์ จำนวน 11 เสียง

ระเบียบวาระที่ 5
เรื่องอื่น ๆ

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

เนื่องจากสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเสลภูมิ จะจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในอำเภอเสลภูมิ ในวันที่ 23 – 25 มีนาคม 2566 ถ้าหากสมาชิกท่านใดจะไปก็ให้แจ้งความประสงค์ได้เลยนะครับ ซึ่งในปีนี้

สมาคมฯ แจ้งว่าจะมีการจัดอบรม 2 ครั้ง ซึ่งในวันที่ 23 – 25 มีนาคม 2566 จะเป็นการจัดอบรมครั้งแรก ส่วนครั้งที่ 2 จะแจ้งให้ทราบภายหลัง ซึ่งสมาคมฯ ก็ขอความร่วมมือให้แต่ละ อปท. เข้าร่วมอย่างน้อย 15 คน หรือจะมากกว่านี้ก็ได้

นายอดิเรก สุทธิประภา
สท.เขต 1

มีกำหนดวันในการแจ้งชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมอบรมไหมครับ

นายสุริยะ ถวิลไพร
ประธานสภาฯ

ให้แจ้งได้ไม่เกินสิ้นเดือนกุมภาพันธ์นี้นะครับ เพราะจะได้นำรายชื่อไปให้เจ้าหน้าที่ทำคำสั่งเดือนทางไปราชการ รวมถึงการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วย อีกเรื่องนะครับ สมาชิกท่านใดยังไม่ได้แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปี 2565 ก็ให้ไปติดต่อรับได้ที่เจ้าหน้าที่กองคลังนะครับ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะเสนอเรื่องไหนอีกไหมครับ ถ้าไม่มีผมก็ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา 11.45 น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายคมสัน แก้วสะอาด)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าม่วงซัวคราว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายคำภา รักสมบัติ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 2

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศิริพงษ์ สุทธิประภา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุรศักดิ์ สุทธิประภา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เขต 1

รายงานการประชุมนี้ สภาเทศบาลตำบลท่าม่วง ได้ให้การรับรองแล้ว

ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง สมัย..... สมัยที่..... ประจำปี.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....รับรองรายงานการประชุม

(นายสุริยะ ถวิลไพร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

สภาเทศบาลตำบลท่าม่วง
รับเลขที่ 9
วันที่ 9 พ.ค. 66
เวลา 10.45 น.

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ ...

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

ข้าพเจ้าขอเสนอ ขอระงับ น้ำพร่อง น้ำเท ฟันที่ ทำทางเดินชม.

(หัวหมู) คลองข่า น้ำ ปรับปรุงน้ำที่ 1.

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
(นาย อดิเรก ฟักทิพย์แพน)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ต.ท่าม่วง รก.

ขอ ประชุมสภาฯ
- เพื่อปรึกษาหารือ
- มอบอำนาจ ผู้บริหาร เสนอญัตติ.
(หัวหมู) ปรึกษาหารือ !

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(นางสาว ...)
ตำแหน่ง ...

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(นางพรพิลาส สืบชมภู)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
9 พ.ค. 66

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง .....

เรียน ประธานสภาฯ

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

- เพื่อปรึกษาหารือ
- เห็นควร ที่ เสนอ ที่ ประชุมสภาฯ
ทราบ และ ผู้บริหารท่าน

(ลงชื่อ) ประธานสภาฯ
(นายสมชาย ...)
ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

(ลงชื่อ) ปลัดเทศบาล/ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
(นาย อดิเรก ฟักทิพย์แพน)

รับเลขที่ 3
วันที่ 9 พ.ค. 66
เวลา 16.00 น.

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ 38 ส-9 ตท ๑๑๐๖

วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

ข้าพเจ้าขอเสนอ ร้องเรียนขอให้ปรับปรุงถนนลาดยาง
ลูกรัง หมู่ที่ ๑๑ ๒.

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
(นาย สรรเพชญ วุฒิวิปรากร)
ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(นาย ศรีชัย ดวงสุพรรณ)
ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

เรียน ประธานสภาฯ
- เพื่อพิจารณา
- นายสรรเพชญ วุฒิวิปรากร เสนอร้องเรียนขอให้ปรับปรุงถนนลาดยาง ลูกรัง หมู่ที่ ๑๑ ๒. ตามที่ประชุมสภาฯ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(นาย ดนัย ทรัพย์ปรีชา)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง

(นางพรพิลาส สีนวนกู)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
9 พ.ค. 66

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

เรียน ประธานสภาฯ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ได้ตรวจสอบเรื่องที่ปรากฏในคำร้องแล้ว เห็นควรดำเนินการตามคำร้องขอ

(ลงชื่อ) ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง
(ดนัย ทรัพย์ปรีชา)
ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง

- เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)
(นายสรรเพชญ วุฒิวิปรากร)
ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๖)

แบบเสนอกระทู้ถาม

ที่ กท/1 มีนา 0004

วันที่ 10 เดือน พ.ค. พ.ศ 2566

เรื่อง ขอเสนอกระทู้ถาม

เรียน ประธานสภา กท. กท่า มีน (๑).....

ข้าพเจ้าขอตั้งกระทู้ถาม / กระทู้ด่วน.....(๖)..... เรื่อง ถามปัญหา

.....(๗)..... .....ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตั้งกระทู้ถาม

(นายธีรยุทธ์ มุสิกพันธ์)

สมาชิกสภา กท. กท่า มีน (๑).....

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2566

เทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อขนาด 2 ก๊อก	ฉบับแรก	23,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อขนาด 2 ก๊อก ตามคุณลักษณะดังนี้ 1. มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็น น้ำร้อน 1 หัว น้ำเย็น 1 หัว 2. เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา 3. มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง 4. ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร 5. ความจุถังเก็บน้ำร้อนไม่น้อยกว่า 2 ลิตร 6. ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม 7. ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลส เกรด 304 ไร้สาร	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ตามคุณลักษณะ ดังนี้ 1. ระบบควบคุมความเย็นอัตโนมัติ 2. น้ำร้อน 1 หัวก๊อก น้ำเย็น 1 หัวก๊อก 3. ถังความบรรจุปริมาณน้ำได้ประมาณ 18.9 ลิตร 4. ถังเก็บน้ำภายใน น้ำเย็น 3 ลิตรและน้ำร้อน 2 ลิตร 5. ทำความร้อนสูงสุด 95 องศา ทำความเย็นต่ำสุด 3 องศา 6. ควบคุมความร้อนด้วย Bi-Metal 7. ถังบรรจุน้ำได้มาตรฐานสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อบริโภค

								ตะกั่ว 8.มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ 9. มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ 10. ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิรตซ์ 11. ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ประจำปี 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 147)	8. ตัวเครื่องทำมาจากวัสดุ ABS ซึ่งมีความยืดหยุ่นได้ดีและไม่ติดไฟ 9. คุณภาพมาตรฐานส่งออก จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเป็นตัวกำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 147)
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	ฉบับแรก	36,300.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 36,300 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้ 1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู 2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 1. เครื่องปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู 2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 36,300 บาท ตามคุณลักษณะดังนี้ 1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู 2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วย

								ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน 5. มีความหน่วงเวลาการทำงาน ของคอมเพรสเซอร์ 6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้าน ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดู กาล(SEER)สูงกว่า 7.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาว ไม่เกิน 15 เมตร 8. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก จากราคาเครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท	ส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน 5. มีความหน่วงเวลาการทำงาน ของคอมเพรสเซอร์ 6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้าน ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดู กาล(SEER)สูงกว่า ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ประจำปี 2565 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ .ศ.2566-2570 หน้า 148)

									ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท (3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ประจำปี 2564 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 148)	

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง) โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการตามมาตรฐานให้มีความถูกต้อง.

การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น.

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนไป เป็นอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกัลยารัตน์ สวัสดิ์นะที)

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางจุฬาลักษณ์ [illegible])

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2565

ลำดับที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป (หน้า)
10.4	**เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม**	เครื่อง		
	10.4.1 แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก		11,800	81
	10.4.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก		19,300	81
10.5	**เครื่องนับธนบัตร**	เครื่อง		
	10.5.1 แบบตั้งโต๊ะ		42,300	81
	10.5.2 แบบตั้งพื้น		65,000	81
10.6	**เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)**	เครื่อง		
	10.6.1 แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน			
	- ขนาด 13,000 บีทียู		23,500	81 - 82
	- ขนาด 15,000 บีทียู		25,700	81 - 82
	- ขนาด 18,000 บีทียู		27,200	81 - 82
	- ขนาด 20,000 บีทียู		30,900	81 - 82
	- ขนาด 24,000 บีทียู		32,200	81 - 82
	- ขนาด 26,000 บีทียู		36,300	81 - 82
	- ขนาด 30,000 บีทียู		41,500	81 - 82
	- ขนาด 32,000 บีทียู		43,000	81 - 82
	- ขนาด 36,000 บีทียู		45,500	81 - 82
	- ขนาด 40,000 บีทียู		49,500	81 - 82
	- ขนาด 44,000 บีทียู		52,000	81 - 82
	- ขนาด 48,000 บีทียู		53,500	81 - 82
	- ขนาด 50,000 บีทียู		56,000	81 - 82
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 60,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			

ลำดับที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป (หน้า)
	10.6.2 แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)			
	- ขนาด 13,000 บีทียู		30,900	81 - 82
	- ขนาด 18,000 บีทียู		33,500	81 - 82
	- ขนาด 20,000 บีทียู		35,500	81 - 82
	- ขนาด 24,000 บีทียู		40,900	81 - 82
	- ขนาด 30,000 บีทียู		47,200	81 - 82
	- ขนาด 36,000 บีทียู		53,600	81 - 82
	- ขนาด 40,000 บีทียู		58,500	81 - 82
	- ขนาด 48,000 บีทียู		60,900	81 - 82
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 48,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
	10.6.3 แบบติดผนัง			
	- ขนาด 12,000 บีทียู		16,800	81 - 82
	- ขนาด 15,000 บีทียู		20,300	81 - 82
	- ขนาด 18,000 บีทียู		21,500	81 - 82
	- ขนาด 24,000 บีทียู		24,900	81 - 82
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 26,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			
	10.6.4 แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)			
	- ขนาด 12,000 บีทียู		18,500	81 - 82
	- ขนาด 15,000 บีทียู		24,900	81 - 82
	- ขนาด 18,000 บีทียู		27,900	81 - 82
	- ขนาด 24,000 บีทียู		37,900	81 - 82
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 26,000 บีทียู			
	เป็นรายการนอกมาตรฐาน			

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
10.4 เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	10.4.1 แบบเจาะกระดาษมือโยกและเข้าเล่มมือโยก 1) เป็นชนิดสันห่วงพลาสติก ขนาดไม่ต่ำน้อยกว่า 21 ห่วง 2) เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว 3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4 4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้ 10.4.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก 1) เป็นชนิดสันห่วง 2) เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว 3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4 4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้
10.5 เครื่องนับธนบัตร	1) เป็นชนิดตั้งโต๊ะหรือตั้งพื้น 2) เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
*10.6 <u>เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน</u>	1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ..... บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
	8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท (3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท
10.7 เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน หรือ แบบติดผนัง	1) แผ่นกรองอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ 2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพการฟอกอากาศได้ไม่น้อยกว่า 90 % จากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศหรือมาตรฐานสากล 3) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของอัตราการหมุนเวียนของอากาศขั้นต่ำ 5) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง
10.8 เครื่องดูดฝุ่น	1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ 2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์
10.9 เครื่องขัดพื้น	1) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว 2) ใช้ไฟฟ้า 3) ราคาพร้อมอุปกรณ์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,482,160.00	1,610,650.00	19,000.00 (-)	1,591,650.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป เงินเดือนฝ่ายประจำ 19,000 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก		0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก 19,000 บาท / โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก 19,000 บาท

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดเงินอุดหนุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปใช้จ่ายในรายการใหม่ ต้องเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....(นางสาวภัลยารัตน์ สวัสดิ์นะที).....

หัวหน้าสำนักปลัด

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางคุลนันท์ ก่วพิลม่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(วิชุร บุญละคุ)

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าบ่วง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายนิมิตร สุทธิประภา)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าบ่วง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

"ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
(2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
(6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 19,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth