

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



**ITA** <sup>25</sup>**66**

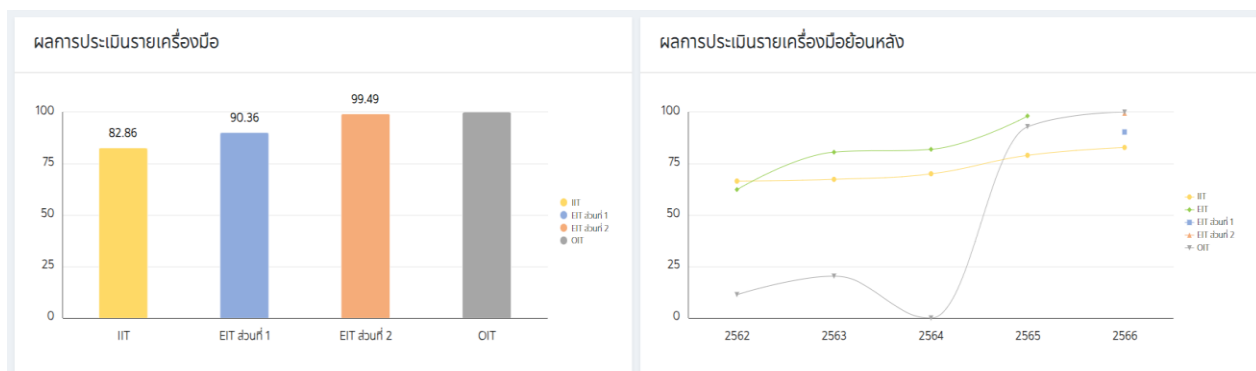
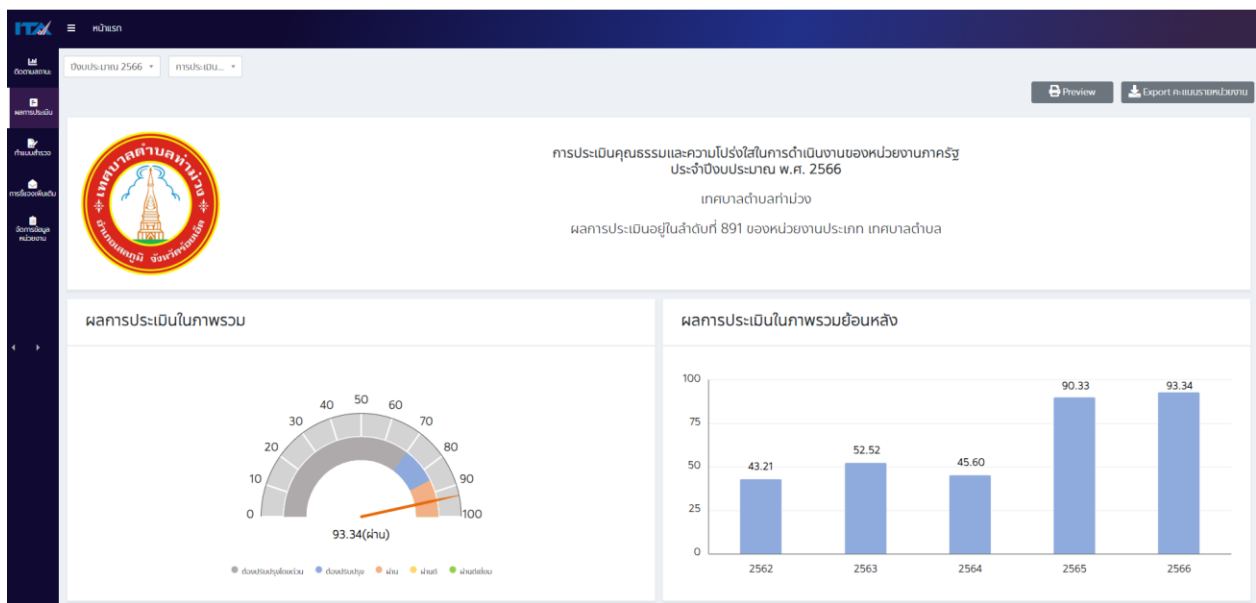
รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าม่วงอำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ เทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด  
มีค่าคะแนนเท่ากับ .....๙๓.๓๔..... คะแนน อยู่ในระดับ .....ผ่าน.....

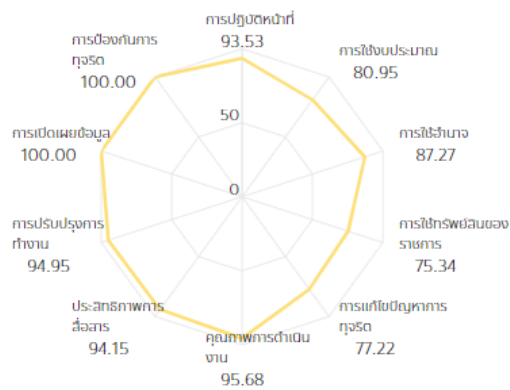


## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.53
2	การใช้งบประมาณ	80.95
3	การใช้อำนาจ	87.27
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.34
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.22
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.15
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.95
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



# รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ (IIT)

## ๑. การปฏิบัติหน้าที่

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	93.53	2 การใช้งบประมาณ	80.95	3 การใช้อำนาจ	87.27	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.34	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.22
I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">86.87</span>									
หัวข้อการประเมิน									
I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด									
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน			
		0.00%	2.94%	33.82%	63.24%	86.87			
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">89.32</span>									
หัวข้อการประเมิน									
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด									
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน			
		0.00%	0.00%	32.35%	67.65%	89.32			
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">84.96</span>									
หัวข้อการประเมิน									
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด									
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน			
		0.00%	0.00%	45.59%	54.41%	84.96			
I4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ <span style="float: right;">100.00</span>									
หัวข้อการประเมิน									
I4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่									
				ไม่มี	มี	คะแนน			
				100.00%	0.00%	100.00			
I5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ <span style="float: right;">100.00</span>									
หัวข้อการประเมิน									
I5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่									
				ไม่มี	มี	คะแนน			
				100.00%	0.00%	100.00			
I6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและภาคหวังให้มีการตอบแทนในโอกาส หรือไม่ <span style="float: right;">100.00</span>									
หัวข้อการประเมิน									
I6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและภาคหวังให้มีการตอบแทนในโอกาส หรือไม่									
				ไม่มี	มี	คะแนน			
				100.00%	0.00%	100.00			

## ๒. การใช้งบประมาณ

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	93.53	2 การใช้งบประมาณ	80.95	3 การใช้อำนาจ	87.27	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.34
I5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต							
I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">65.81</span>							
หัวข้อการประเมิน							
I7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด							
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
		0.00%	22.06%	58.82%	19.12%	65.81	
I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">52.94</span>							
หัวข้อการประเมิน							
I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด							
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
		8.82%	38.24%	38.24%	14.71%	52.94	
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">81.54</span>							
หัวข้อการประเมิน							
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด							
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
		0.00%	1.47%	52.94%	45.59%	81.54	
I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">94.65</span>							
หัวข้อการประเมิน							
I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด							
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
		85.29%	13.24%	1.47%	0.00%	94.65	
I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">95.13</span>							
หัวข้อการประเมิน							
I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด							
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
		86.76%	11.76%	1.47%	0.00%	95.13	
I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด <span style="float: right;">95.62</span>							
หัวข้อการประเมิน							
I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด							
		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
		88.24%	10.29%	1.47%	0.00%	95.62	

### ๓. การใช้อำนาจ

IIT 1	คะแนนเฉลี่ย	IIT 2	คะแนนเฉลี่ย	IIT 3	คะแนนเฉลี่ย	IIT 4	คะแนนเฉลี่ย	IIT 5	คะแนนเฉลี่ย
การปฏิบัติงาน	93.53	การใช้งบประมาณ	80.95	การใช้อำนาจ	87.27	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.34	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.22
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด <b>80.09</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด									
	0.00%	1.47%	57.35%	41.18%	คะแนน				
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด <b>81.04</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด									
	0.00%	2.94%	51.47%	45.59%	คะแนน				
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด <b>77.62</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด									
	1.47%	4.41%	54.41%	39.71%	คะแนน				
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด <b>94.65</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด									
	85.29%	13.24%	1.47%	0.00%	คะแนน				
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด <b>96.57</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด									
	92.65%	4.41%	2.94%	0.00%	คะแนน				
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด <b>93.63</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด									
	88.24%	5.88%	4.41%	1.47%	คะแนน				

### ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

IIT 1	คะแนนเฉลี่ย	IIT 2	คะแนนเฉลี่ย	IIT 3	คะแนนเฉลี่ย	IIT 4	คะแนนเฉลี่ย	IIT 5	คะแนนเฉลี่ย
การปฏิบัติงาน	93.53	การใช้งบประมาณ	80.95	การใช้อำนาจ	87.27	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.34	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.22
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด <b>65.81</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด									
	1.47%	20.59%	57.35%	20.59%	คะแนน				
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด <b>70.75</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไม่ใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด									
	2.94%	10.29%	58.82%	27.94%	คะแนน				
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออกญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด <b>62.32</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออกญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด									
	14.71%	16.18%	36.76%	32.35%	คะแนน				
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออกญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด <b>87.78</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ออกญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด									
	77.94%	13.24%	2.94%	5.88%	คะแนน				
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด <b>94.15</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด									
	86.76%	10.29%	1.47%	1.47%	คะแนน				
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด <b>71.22</b>									
หัวข้อการประเมิน									
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด									
	8.82%	5.88%	48.53%	36.76%	คะแนน				

## ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 ทรบปฐพีหน้า	93.53	2 ทรบใช้งบประมาณ	80.95	3 ทรบใช้ช่าง	87.27	4 ทรบใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.34	5 ทรบแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.22
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด									
81.03									
หัวข้อการประเมิน									
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด									
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
	1.47%	2.94%	47.06%	48.53%	81.03				
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด									
76.16									
หัวข้อการประเมิน									
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด									
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
	0.00%	5.88%	60.29%	33.82%	76.16				
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด									
73.24									
หัวข้อการประเมิน									
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด									
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
	0.00%	7.35%	66.18%	26.47%	73.24				
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด									
81.04									
หัวข้อการประเมิน									
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด									
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
	0.00%	2.94%	51.47%	45.59%	81.04				
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมีใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด									
72.74									
หัวข้อการประเมิน									
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมีใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด									
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
	2.94%	5.88%	61.76%	29.41%	72.74				
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด									
79.09									
หัวข้อการประเมิน									
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด									
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน				
	2.94%	1.47%	51.47%	44.12%	79.09				

## รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ (EitPublic)

### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	91.36	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.84	8 การปรับปรุงการทำงาน	89.89
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					
89.56					
หัวข้อการประเมิน					
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	0.85%	3.98%	21.02%	74.15%	89.56
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการของท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					
90.81					
หัวข้อการประเมิน					
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการของท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	0.28%	1.14%	24.72%	73.86%	90.81
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการของท่าน ใส่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					
89.86					
หัวข้อการประเมิน					
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการของท่าน ใส่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	0.28%	2.27%	25.28%	72.16%	89.86
e4 ในวง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของรัฐฉ้อโกง ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือให้บริการหรือไม่					
96.88					
หัวข้อการประเมิน					
e4 ในวง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของรัฐฉ้อโกง ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือให้บริการหรือไม่					
	ไม่มี	มี	คะแนน		
	96.88%	3.13%	96.88		
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					
89.67					
หัวข้อการประเมิน					
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	0.57%	1.99%	25.57%	71.88%	89.67

### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	91.36	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.84	8 การปรับปรุงการทำงาน	89.89
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					
87.70					
หัวข้อการประเมิน					
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	0.28%	2.84%	30.68%	66.19%	87.70
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
88.17					
หัวข้อการประเมิน					
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	0.28%	2.84%	29.26%	67.61%	88.17
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถยื่นหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					
95.46					
หัวข้อการประเมิน					
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถยื่นหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					
	ไม่มี	มี	คะแนน		
	4.55%	95.45%	95.46		
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำปรึกษาแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
87.79					
หัวข้อการประเมิน					
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำปรึกษาแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	0.28%	2.84%	30.40%	66.48%	87.79
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า หน่วยงานมีการละเมิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					
90.06					
หัวข้อการประเมิน					
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า หน่วยงานมีการละเมิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					
	ไม่มี	มี	คะแนน		
	9.94%	90.06%	90.06		

## ๘. การปรับปรุงการทำงาน

e11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่อื่นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อมติประเมิน	ดีที่สุดหรือไม่เลย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่อื่นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.85%	1.42%	32.10%	65.63%	87.61
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อมติประเมิน	ดีที่สุดหรือไม่เลย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.85%	1.14%	28.41%	69.60%	89.02
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					
หัวข้อมติประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	2.56%		97.44%		97.45
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อมติประเมิน	ดีที่สุดหรือไม่เลย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.42%	3.13%	31.25%	64.20%	86.18
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อมติประเมิน	ดีที่สุดหรือไม่เลย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.85%	1.70%	26.70%	70.74%	89.20

## รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ (EitSurvey)

### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.46	8 การปรับปรุงการทำงาน	100.00

e1 หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ทัน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อมติประเมิน	ดีที่สุดหรือไม่เลย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e1 หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ทัน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e2 หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ทัน อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เสียต้นทุน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อมติประเมิน	ดีที่สุดหรือไม่เลย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e2 หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ทัน อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เสียต้นทุน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e3 หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ทัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักศึกษา มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อมติประเมิน	ดีที่สุดหรือไม่เลย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e3 หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ทัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อนักศึกษา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกร้องเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของค่าจ้าง หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ทัน หรือไม่					
หัวข้อมติประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกร้องเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของค่าจ้าง หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ทัน หรือไม่	100.00%		0.00%		100.00
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อมติประเมิน	ดีที่สุดหรือไม่เลย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.46	8 การปรับปรุงการทำงาน	100.00

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทราบโดยง่ายและเข้าถึงได้ทัน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อมติประเมิน	ดีที่สุดหรือไม่เลย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทราบโดยง่ายและเข้าถึงได้ทัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อมติประเมิน	ดีที่สุดหรือไม่เลย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ทราบสามารถขอหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่					
หัวข้อมติประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ทราบสามารถขอหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	7.69%		92.31%		92.31
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อมติประเมิน	ดีที่สุดหรือไม่เลย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ทราบสามารถแจ้ง ใ้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนหรือไม่					
หัวข้อมติประเมิน	ไม่มี		มี		คะแนน
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ทราบสามารถแจ้ง ใ้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อร้องเรียนหรือไม่	0.00%		100.00%		100.00

## ๘. การปรับปรุงการทำงาน

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	7 วัตถุประสงค์การดำเนินงาน	98.46	8 การปรับปรุงการทำงาน	100.00
e11 การปฏิบัติตามการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดัชนีชี้วัดที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	มากที่สุดหรือไม่น้อย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e11 การปฏิบัติตามการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดัชนีชี้วัดที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติตามการให้บริการ สะดวกรวดเร็วเกินกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	มากที่สุดหรือไม่น้อย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติตามการให้บริการ สะดวกรวดเร็วเกินกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		0.00%	100.00%		100.00
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	มากที่สุดหรือไม่น้อย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	มากที่สุดหรือไม่น้อย	เฉย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

### สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

แสดงจำนวนผู้ตอบ

หัวข้อการประเมิน	ไม่ผิดกฎหมายหรือลบล้างมาก	ลบล้างเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในเรื่องที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	64.71%	11.76%	10.29%	13.24%
หัวข้อการประเมิน	ไม่ผิดกฎหมาย หรือน่าจะลดลงมาก	น่าจะลดลงเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย	น่าจะเพิ่มขึ้นมาก
ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร	72.06%	11.76%	7.35%	8.82%

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ;ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลท่าม่วง ซึ่งมีรายละเอียดผลการประเมินฯ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลท่าม่วง มีคะแนนรวม ๙๓.๓๔ อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๒.๘๖
- ๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๐.๓๖
- ๑.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๙.๔๙
- ๑.๔ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐
๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข มีดังนี้
  - ๒.๑ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนรวม ๗๕.๓๔
  - ๒.๒ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนรวม ๗๗.๒๒
  - ๒.๓ การใช้งบประมาณ ๘๓๐๐๐; ๘๐.๙๕

๓. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

- ๓.๑ แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
  - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้เข้าใจถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งจะมีผลต่อการจัดทำแบบประเมิน
  - ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดได้เข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน
  - ติดตามรายงานสรุปผลประจำปีงบประมาณ
- ๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒



- กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในแต่ละด้าน เช่น Facebook, Website, Line, E-Saraban และระบบ INFO

- แจกให้แต่ละส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ
- ติดตามรายงานสรุปผลประจำปีงบประมาณ

#### ๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- จัดประชุมระดมความเห็นทุกส่วนราชการในการป้องกันการทุจริต
- นำความรู้ที่ได้จากการระดมความคิดเห็นมาจัดทำแผน
- แจกให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ
- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
- ยกย่องเชิดชูผู้ประพฤติตนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ติดตามรายงานสรุปผลประจำปีงบประมาณ

### ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๑ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนา ดังนี้

๑. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
๒. หน่วยงานจะนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

#### (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๖ มีค่าคะแนนน้อย โดยหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

#### (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อคำถาม e๗ มีค่าคะแนนน้อย โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้

รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนาให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

#### **(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ คำถาม 1๑๙ และ ๒๑ มีค่าคะแนนน้อย โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบ แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนาการ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

#### **(๕) กระบวนการแก้ไขปัญหาการทุจริต**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ คำถาม 1๒๗ และ ๒๙ มีค่าคะแนนน้อย โดยบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และไม่มั่นใจเมื่อเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงานจะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องใดที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าต้องให้ ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน พร้อมทั้งประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบถึงส่วนงานที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ ปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานทราบ

#### **(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ คำถาม 1๓๓ มีค่าคะแนนน้อย โดยบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่าง ไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนาการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

#### **(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ คำถาม E๑๕ มีค่าคะแนนน้อย โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนาการ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

หรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม  
เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกรับทราบ</li> <li>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ol>	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</li> <li>- พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</li> </ul>	-ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๙ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและ แผนงาน	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๕) กระบวนการ สร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	-ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่	นักทรัพยากรบุคคล	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน
(๗) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	-ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน -ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน

### ๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓ ปีที่ผ่านมาพบว่า เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีการกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้ว จึงอยากสะท้อนให้สำนัก ITA ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะไม่ให้เป็นภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ และอยากสะท้อนให้เปลี่ยนชื่อ “เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อจะได้สอดคล้องกับความเป็นจริง เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะปัจจุบัน หัวใจหลักสำคัญคือ งบประมาณในการจัดจ้างเว็บไซต์ซึ่งต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากเปลี่ยนชื่อเป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” ก็จะเป็นการง่ายต่อการเสนอของงบประมาณจากกรมการปกครองท้องถิ่น

#### ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าม่วงมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๓๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลท่าม่วง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓) การใช้อำนาจ ควบคุมมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒) การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ

อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

1๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

1๑๙, 1๒๐ และ 1๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลท่าม่วง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดที่ ๘) การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### **ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)**

E๖ และ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มี



ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

## ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลท่าม่วงได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง