แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม-กันยายน
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์โอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร
	๓. รับสมัครคัดเลือกสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	-รายงานการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วันเพื่อขอใช้บัญชี จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน และรับรองระบบทุกเดือน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำงบประมาณ ๒๕๖๗ ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในเดือน ตุลาคม-กันยายน ๖๗
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลท่าม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ห้วงเดือนตุลา – มีนา ๖๗
	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ห้วงเดือนเมษา-กันยา ๖๗ ดำเนินการจัดทำองกรสู่การเรียนรู้ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ครึ่งปี แรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค. ครึ่งปีหลัง ตั้งแต่ ๑ เม.ย.-๓๐ก.ย.
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลท่าม่วงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าม่วง ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศประมวลจริยธรรมทุกปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี -จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน ภายในส่วนราชการทุกรอบที่มีการ รับโอนย้าย -จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่นที่มีการจัดฝึกอบรม -มีการประกาศใช้แผนป้องกันการทุจริตทุกปีงบประมาณ
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗