คู่มือการใช้งานระบบ

ONE STOP SERVICE

การรับชำระภาษี





สำหรับประชาชน

สารบัญ

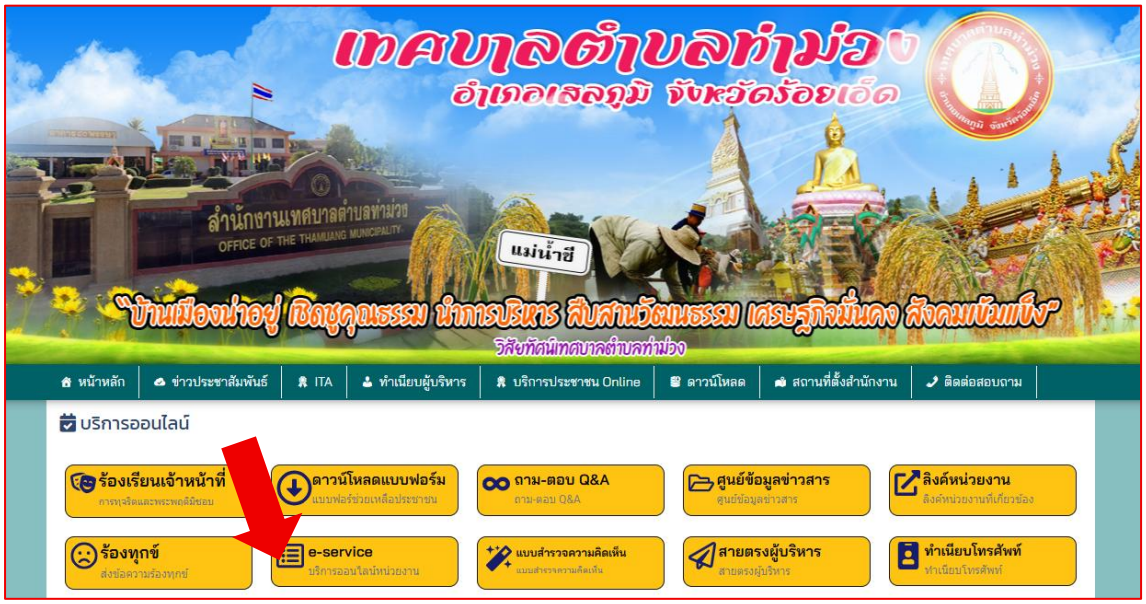
คู่มือการใช้งานระบบ One Stop Service ในการชำระภาษี.....๑

ขั้นตอนการชำระภาษี.....๑

คู่มือการใช้งานระบบ One Stop Service ในการชำระภาษี

ขั้นตอนการชำระภาษี

๑. เข้าระบบ E-Service ผ่านหน้าเว็ปไซต์เทศบาลตำบลท่าม่วง



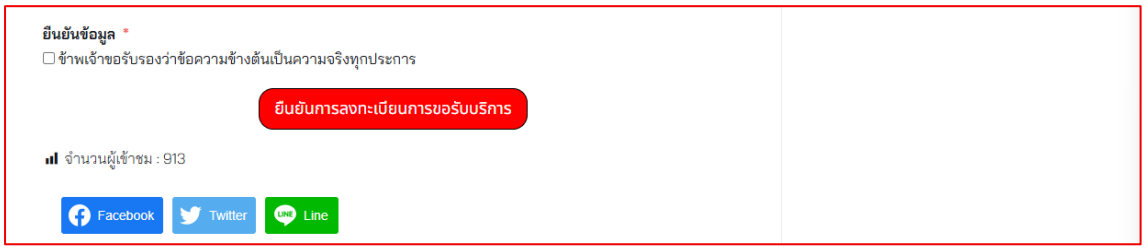
๒. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้ว



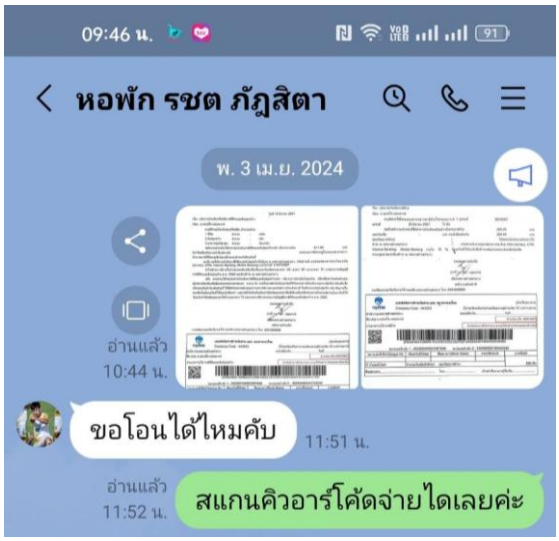
๓. ในช่อง “มีความประสงค์ขิรับบริการเรื่อง” ให้เลือกหัวข้อ “สอบถามข้อมูลภาษีและชำระภาษี” และคลิ๊กตรงหัวข้อยืนยันข้อมูล “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ”



๔. จากนั้นกด “ยืนยันการลงทะเบียนการขอรับบริการ”



๕. เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้วจะตรวจสอบภาษีและประสานผ่าน Line โดยจะส่งรายละเอียดยอดภาษีที่ต้องชำระหรือ QR code ให้ชำระผ่านระบบ K-Bank



๖. ผู้เสียภาษีสามารถแสกน QR code เพื่อชำระภาษีผ่านบัญชีเทศบาลได้เลย

๗. เมื่อชำระแล้วแจ้งสลิปการโอนให้เจ้าหน้าที่ทราบ



๘. จากนั้นเจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินผ่านระ E-laas และแสกนใบเสร็จส่งให้กับผู้ชำระภาษี ส่วนใบเสร็จตัวจริงสามารถมารับได้ที่เทศบาลตำบลท่าม่วง หรือประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ส่งให้ โดยผู้เสียภาษีต้องชำระค่าส่งเอง





๙. เสร็จสิ้นขบวนงาน