

ประกาศเทศบาลตำบลท่าม่วง

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ

****

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลท่าม่วง จึงได้ออกหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบประกอบด้วย

๑. ให้บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงาน ก่อสร้าง

๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

๑.๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑.๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

๑.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

๑.๙ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

๒.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา

Scanned with CamScanner

๓. คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือการควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา ข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวน

๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

๓.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๕ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๔. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๕. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๔ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินงบประมาณในการจัดหา/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	- ต่องานสำหรับรูปแบบบุคคล - ต่อครั้งที่มาประชุมสำหรับรูปแบบคณะกรรมการ
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	

<u>หลักเกณฑ์การจ่ายบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑-๔</u>

(๑) จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทสิ้นเปลืองจะไม่ได้รับค่าตอบแทน

Scanned with CamScanner

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือตามข้อตกลงให้ทำงานจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

อัตราค่าตอบแทนการตรวจพัสดุในงานก่อสร้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดหา/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
	บุคคล	คณะกรรมการ		
		ประธาน	กรรมการ	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	-ต่อคน/ต่อวัน/ต่องาน

อัตราค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดหา/ครั้ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน (ผู้ปฏิบัติ)	
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	-ต่อวัน/ต่องาน

๗. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้จ่ายค่าตอบแทนโดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว
- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนแล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิ์รับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต
- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิ์รับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือณะกรรมการ ผู้มีสิทธิ์รับเงินไม่ต้องลงชื่อในใบสำคัญรับเงิน
- ให้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

Scanned with CamScanner

๘. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

(๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

(๒) คำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ

(๓) รายงานการประชุม

(๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

(๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(๖) ใบสำคัญรับเงิน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอดิเรก สุทธิประภา)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง

Scanned with CamScanner