

เทศบัญญัติ

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการ

หอประชุมที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าม่วง

พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลท่าม่วง

อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าม่วง
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการหอประชุม
ที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าม่วง พ.ศ ๒๕๖๘
****

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมายในกรณี (๒) เมื่อ มีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้มีอำนาจตราเทศบัญญัติ และมาตรา๖๖ กำหนดว่าเทศบาลอาจมีรายได้จาก (๒) ค่าธรรมเนียม และ(๓) รายได้จากทรัพย์สินของเทศบาล ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๖ วรรคสองกำหนดว่าการให้เช่าตามวรรคหนึ่งถ้ามีความจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบดำเนินการเป็นอย่างอื่นโดยไม่ต้องดำเนินการประมูลก็ได้ ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ในการนี้จึงต้องตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าม่วง

เหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลท่าม่วง มีทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ประเภทหอประชุมไว้ใช้งานของทางราชการและให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งในปัจจุบัน มีหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ขอความอนุเคราะห์ยืมใช้สถานที่หลายครั้ง ทำให้เกิดภาระค่าใช้จ่าย ด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมบำรุง ฯลฯ ฉะนั้น เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มพูนรายได้ให้แก่เทศบาลตำบลท่าม่วง จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าม่วง เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารห้องประชุม ที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าม่วง พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการควบคุมดูแลและเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าม่วง
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการหอประชุม
ที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าม่วง พ.ศ. ๒๕๖๘
****

โดยที่เป็นการสมควรในการวางเทศบัญญัติเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑), (๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ดที่ ๕๐๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ มอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน จึงตราเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการหอประชุมที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าม่วง พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าม่วง เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการหอประชุมที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าม่วง พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เทศบัญญัติไม่ใช้บังคับกับส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลท่าม่วง

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่ามวง รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ โดยให้มีอำนาจในการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ได้ ตามความจำเป็นและสมควร

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“เทศบาล” หมายความถึง เทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

“ส่วนราชการ” หมายความถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ราชการส่วน ภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมิใช่เทศบาลตำบลท่าม่วง

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความถึง หัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมิใช่เทศบาลตำบลท่าม่วง และให้หมายความ รวมถึงผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวด้วย

“ห้องประชุม” หมายความถึง ห้องประชุมของเทศบาล อันประกอบด้วย ห้องประชุมอาคาร ๘๐ พรรษา

“พัสดุ” หมายความถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ ประจำห้องประชุมของเทศบาล และหมายความรวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์อื่นใดของเทศบาล ไม่ว่าจะได้ขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของเทศบาลไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ก็ตามที่อาจนำเข้าใช้ในใช้ห้องประชุมครั้งนั้นๆ ด้วย

“ค่าบำรุง” หมายถึง บรรดาเงินที่เรียกเก็บเพื่อตอบแทนการใช้ประโยชน์จากห้องประชุมของเทศบาลตำบลท่าม่วง

ข้อ ๖ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๒) การประชุม อมรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานเป็นผู้จัด

(๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะภายในจังหวัด

(๔) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่ในการประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

(๕) งานใดๆ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง พิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประชาชนทั่วไป

(๖) จะต้องไม่มีวัตถุประสงค์หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อ อาคาร สถานที อุปกรณ์ หรือพัสดุใดๆ ในห้องประชุม

(๗) จะต้องไม่มีวัตถุประสงค์หรือเป็นการจัดงานหรือกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี

(๘) จะต้องไม่มีวัตถุประสงค์หรือเป็นการก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิดหรือก่อให้เกิดการแบ่งพรรค แบ่งฝ่ายในสังคม

ข้อ ๗ ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ใด มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม จะต้องชำระค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอใช้ห้องประชุมตามวรรคหนึ่งของส่วนราชการ ต้องมีหนังสือขอใช้จากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานมาประกอบการขอใช้ห้องประชุม และต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วงหรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนเข้าใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

การขอใช้ห้องประชุมตามวรรคหนึ่งของบุคคลภายนอก จะต้องแจ้งความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมตามแบบคำขอที่เทศบาลตำบลท่าม่วงกำหนด

ข้อ ๘ ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดแก่พัสดุหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่มีอยู่ภายในห้องประชุมทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุม ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งกำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ เทศบาตำบลท่าม่วง มีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้หรือยกเลิกการใช้ห้องประชุมได้ โดยส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุม ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากเทศบาลตำบลท่าม่วง

ข้อ ๑๐ วิธีการขอใช้ห้องประชุม ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุม ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เทศบาลตำบลท่าม่วง ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.และหลังเวลา ๑๙.๐๐ น.

(๒) เพื่อประโยชน์ในการจัดสถานที่ ส่วนราชการผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือตามข้อ ๖ ก่อนวันเข้าใช้ห้องประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยระบุ วัน เวลา ห้องประชุมที่ประสงค์ขอใช้ และจำนวนคนที่เข้าใช้ห้องประชุม

สำหรับบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องกรอกแบบคำขอใช้ห้องประชุมและยื่นคำขอดังกล่าว ณ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง ก่อนการเข้าใช้ห้องประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ตามแบบคำขอท้ายเทศบัญญัตินี้

(๓) เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วงหรือผู้ได้รับมอบหมาย ได้อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแล้ว ส่วนราชการหรือ บุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องชำระค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าม่วง ในวันและเวลาราชการ ก่อนเข้าใช้ห้องประชุม ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

(๔) ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมนั้น เมื่อเทศบาลตำบลท่าม่วง ได้รับชำระไว้โดยถูกต้องและได้ออกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินให้แล้ว จะไม่คืนให้แก่ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุมไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น แม้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุม จะมิได้เข้าใช้ห้องประชุมตามกำหนดก็ตาม เว้นแต่กรณีมีความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือสาธารณภัย จนเทศบาลตำบลท่าม่วงไม่สามารถให้ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุม เข้าใช้ห้องประชุมได้

(๕) ในกรณีที่ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุม มีการจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม(ไม่มีแอลกอฮอล์) ส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องจัดหาผู้ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกในการใช้ห้องประชุมเอง

ข้อ ๑๑ ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมตามเทศบัญญัตินี้ ให้นำส่งเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลท่าม่วง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ - 4 มี.ค. 2569

(ลงชื่อ).....

(นายอดิเรก สุทธิประภา)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายสุวัฒน์ เบ้าจังหาร)

ตำแหน่ง นายอำเภอเสลภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม
ท้ายเทศบัญญัติ เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการหอประชุมที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาล
ตำบลท่าม่วง พ.ศ. ๒๕๖๘
****

ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง

(๑) กรณีส่วนราชการหรือบุคคลภายนอกผู้ขอใช้ห้องประชุม จัดห้องประชุมเอง วันละ ๒,๒๐๐ บาท

(๒) กรณีเทศบาลตำบลท่าม่วงจัดห้องประชุมให้ วันละ ๒,๔๐๐ บาท

(๓) กรณีขอใช้ห้องประชุมครึ่งวัน (ก่อนเที่ยงหรือหลังเที่ยง ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง) ให้ชำระค่าบำรุงครึ่งอัตรา

(๔) กรณีขอใช้ห้องประชุมไม่ถึงครึ่งวัน (น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง) ให้ชำระค่าบำรุง ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

แบบคำขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าม่วง
อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าม่วง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าม่วง
เพื่อ.....
.....

โดย ข้าพเจ้า ☐ ประสงค์จะจัดห้องประชุมเอง ☐ ขอให้เทศบาลตำบลท่าม่วงจัดห้องประชุมให้
จำนวนผู้ใช้.....คน ในวันที่.....ว/ด/ป ถึง วันที่.....ว/ด/ป
เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวมระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุม.....

หมายเหตุ การนับเวลาใช้ห้องประชุมจะนับจากเวลาที่เริ่มจัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ก่อนการประชุมด้วย

อุปกรณ์ที่ประสงค์ขอใช้ ☐ เครื่องเสียง ☐ ไมโครโฟน ☐ โปรเจคเตอร์ ☐ อื่นๆ.....
.....

ข้าพเจ้า ยินดีชำระค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่นใดในการใช้ห้องประชุมตามอัตราที่เทศบาลตำบลท่าม่วงกำหนด และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุม ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าม่วงเรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการหอประชุมที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าม่วง พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ความเห็นของเจ้าหน้าที่ .... ลงชื่อ..... (.....)	**ความเห็นของปลัดเทศบาล** .... ลงชื่อ..... (นางพนิดา สวัสดิ์นาที) ปลัดเทศบาลตำบลท่าม่วง
ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการภายใน .... ลงชื่อ..... (.....)	**คำสั่ง** ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (นายอดิเรก สุทธิประภา) นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าม่วง

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าม่วง
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการหอประชุม
ที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าม่วง พ.ศ. ๒๕๖๘

****

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าม่วง ได้จัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าม่วง เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการหอประชุมที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าม่วง พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้มอบอำนาจให้นายอำเภอเสลภูมิ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ตามคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๕๐๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ พิจารณาลงนามเห็นชอบในเทศบัญญัติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามนัยของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ นั้น

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เทศบาลตำบลท่าม่วง จึงประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าม่วง เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการหอประชุมที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าม่วง พ.ศ ๒๕๖๘ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอดิเรก สุทธิประภา)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าม่วง